

برگه درخواست وام ضروری کارکنان

۱- مشخصات متقاضی وام:

اینجانب نام پدر شماره شناسنامه صادره از تاریخ تولد
 محل تولد محل خدمت دانشگاه آزاد اسلامی واحد دماوند تاریخ استخدام شماره
 پرسنلی با اطلاع کامل از مفاد این نامه تسهیلات کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی تقاضای مبلغ ریال
 وام ضروری به منظور را دارد. بدین وسیله به دانشگاه آزاد اسلامی ضمن عقد لازم خارج (عقد حاضر) و کالت
 بلاعزل می دهم که اقساط آن را تا استهلاك کامل طلب خود بطور مرتب از حقوق و مزایای ماهیانه این جانب کسر نماید. چنانچه
 این جانب اطلاعات نادرستی در اختیار دانشگاه گذاشته باشم و یا این که به هر علتی محل خدمت دانشگاه را ترک نمایم یا برکنار
 شوم، کلیه بدهی دین حال شده و دانشگاه می تواند از هر گونه دریافتی و مطالبات این جانب از دانشگاه بدون نیاز به تشریفات
 قانونی رأساً برداشت نماید و در صورت عدم تکافو می تواند برای وصول مطالبات خودش از ضامن و یا از محل سفته/چک از طریق
 مراجع قانونی اقدام و وصول نماید.

تاریخ

امضاء

۲- اظهار نظر رئیس مربوطه:

بدین وسیله این جانب رئیس نیاز متقاضی را تأیید نموده و از طرز کار و رفتار
 نامبرده کمال رضایت را دارد.

تاریخ

امضاء

۳- مشخصات ضامن:

این جانب نام پدر شماره شناسنامه صادره از تاریخ تولد
 شماره پرسنلی تاریخ استخدام ضمن تأیید نیاز متقاضی بطور غیرقابل فسخ
 بازپرداخت اقساط وام ضروری آقای/خانم را تضمین نموده و به دانشگاه ضمن عقد پرداخت اقساط وام ضروری
 آقای/خانم را تضمین نموده و به دانشگاه ضمن عقد خارج لازم و کالت می دهم که بصورت لزوم رأساً
 تسهیلات مزبور را از حقوق و مزایای ماهیانه این جانب کسر نمایند.

تاریخ

امضاء

۴- وضعیت پرسنلی وام گیرنده و ضامن:

تاریخ استخدام متقاضی حقوق و مزایای ماهیانه ریال
 تاریخ استخدام ضامن حقوق و مزایای ماهیانه ریال

تاریخ

امضاء

نام و نام خانوادگی

۵ - وضعیت بدهی :

الف) متقاضی

مانده کل بدهی بالغ بر ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل ریال می باشد.

ب) ضامن

مانده کل بدهی بالغ بر ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل ریال می باشد.

سود مورد انتظار مبلغ ریال و اقساط آن برای مدت ماه ماهیانه معادل ریال می باشد.

نام و نام خانوادگی

امضاء

تاریخ

۶- ضریب تسهیلات:

با اعطای مبلغ ریال (به حروف ریال) وام ضروری به

آقای/خانم در قبال اخذ سفته/چک با ظهرنویسی آقای/خانم به عنوان ضامن

موافقت می گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس واحد

امضاء

تاریخ

۷- حسابداری:

مبلغ ریال (به حروف ریال) وام ضروری به آقای/خانم

پرداخت شود.

نام و نام خانوادگی معاون اداری و مالی

امضاء

تاریخ

۸- مشخصات چک پرداختی:

چک شماره مورخ شعبه بانک مبلغ ریال موضوع وام

ضروری مصوبه برای آقای/خانم جهت انجام مخارج به اینجانب تحویل گردید.

امضاء وام گیرنده

تاریخ

۹- تعداد یک فقره چک/سفته به شماره به مبلغ ریال با ظهرنویسی ضامن بابت

تضمین وام ضروری